

富士電機ITソリューション株式会社
個人情報相談窓口責任者 殿

保有個人データ等の開示等の請求書

個人情報保護法に基づき、貴社が保有する下記1項に示す本人の保有個人データ等の開示等を請求します。

1. 開示対象者(本人)

氏名	ふりがな	
		印
住所	〒	
電話番号		

2. 代理人(ご本人が請求される場合は記載不要です)(会員サイト内での開示請求には不要です。)

氏名	ふりがな	
		印
住所	〒	
電話番号		

3. 本人確認のための書類(会員サイト内での開示請求には不要です。)

※本籍地の記載がある場合はその部分を黒く塗りつぶしてお送りください。

区分	必要書類(同封いただくものにチェックを入れてください。)
ご本人による 請求の場合	☐ 運転免許証(写し) ☐ 健康保険証(写し) ☐ パスポート(写し) ☐ マイナンバーカード表面(写し) ☐ その他()
	☐ 社員証または入館証(写し) 当社従業員の場合のみ
代理人による 請求の場合	☐ 委任状(所定の様式)および代理人本人の身分証明書(写し) ※法定代理人の場合、次のいずれかの書類を提出してください。
	☐ 戸籍謄本または抄本 ☐ 成年後見の登記事項証明書 ☐ その他()

4. 請求内容

請求区分 (該当するものにチェックを入れてください。)		請求内容
☐	保有個人データの利用目的の通知	
☐	保有個人データの開示	(開示をご希望される個人情報の項目を具体的にご記入ください)
☐	個人データの第三者提供に関する記録の開示	(第三者提供記録を必要とする場合、提供先事業者名および対象記録の特定に必要な情報を具体的にご記入ください。)

5. ご請求内容の回答方法(ご希望の方法にチェックを入れてください。)

☐	書面による方法	☐	電磁的記録の提供による方法
--------------------------	---------	--------------------------	---------------