

保有個人データ訂正・追加・削除 請求書

個人情報保護法に基づき、貴社が保有する保有個人データの訂正等(追加および削除を含む)を請求します。

1. 訂正等対象者(本人)

氏名 _____ 印 _____

住所 _____

電話番号

2. 代理人(ご本人が請求される場合は記載不要です)(サイト内での請求の場合は不要です。)

氏名 _____ 印 _____

住所 _____

電話番号 _____

3. 本人確認の為の書類(サイト内での請求の場合は不要です。)

本請求書および必要書類を弊社の個人情報相談窓口まで送付願います。

※本籍地の記載がある場合はその部分を黒く塗りつぶしてお送りください。

区分	必要書類
ご本人による 請求の場合	☐ 運転免許証(写し) ☐ 健康保険証(写し) ☐ パスポート(写し) ☐ マイナンバーカード表面(写し) ☐ その他() ☐ 社員証または入館証(写し) 当社従業員の場合のみ
代理人による 請求の場合	☐ 委任状(所定の様式)および代理人本人の身分証明書(写し) ※法定代理人の場合、次のいずれかの書類を提出してください。 ☐ 戸籍謄本または抄本 ☐ 成年後見の登記事項証明書 ☐ その他()

4. 訂正内容

訂正前	訂正後
訂正理由	