

富士電機株式会社
広報担当部門
個人情報相談窓口 行

年 月 日

保有個人データに関する開示等の請求書

貴社が保有する個人データについて、個人情報保護法に基づき以下のとおり請求いたします。

1. お客様の現在の連絡先

ふりがな		
氏 名		
法人所属の場合は 組織名称	名 称	
	部署名	
住 所	〒 —	
本人確認の書類 (該当する数字に ○を付けてください)	1. 運転免許証 2. 住民票 3. 勤務証明書 4. パスポート 5. 健康保険の資格確認書 6. 個人番号カード表面 7. その他 ()	

2. ご請求の内容

お客様のご相談内容について具体的に記入願います。

ご請求の項目	<u>以下の項目の中から該当する種類に○を付けて下さい。</u> 利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、第三者提供記録の開示、消去及び第三者への提供の停止
ご請求の内容	<u>弊社がお客様の情報を保有していると思われる理由を出来るだけ詳細に記載してください。</u> (例)「〇〇製品のDMが届いて迷惑している。」など

3. ご請求にあたっての注意事項

掲題の件に関しまして、お客様の連絡先（上記1項）、ご請求の内容（上記2項）を記入のうえ、弊社「個人情報相談窓口」宛に郵送していただきますよう、お願い申し上げます。

尚、お問合せいただく場合は、ご本人であることを証明するための書類（下記4項）を同封して頂くとともに、個人情報の「開示」、「利用目的の通知」のご請求の場合は、手数料（下記5項）を頂きますので、あわせて同封していただきますよう、お願い申し上げます。

◆ 郵送先	〒141-0032 東京都品川区大崎 1-11-2 ゲートシティ大崎イースタワ 富士電機株式会社 広報担当部門 個人情報相談窓口 行
-------	--

4. ご本人確認資料について

お客様が「過去に個人情報をご提供頂いた方」ご本人であることを確認させていただくため、本書類に加えて以下に該当する書類（コピー）を提出していただきますよう、お願い申し上げます。

<ご提出していただく書類>

「運転免許証」、「住民票」、「勤務証明書」など、ご本人を証明する書類をいずれか1つ。

5. 手数料について

弊社では保有個人データの「開示」、「利用目的の通知」のご請求につきましては、資料の郵送料等として手数料を頂戴しています。お手数ですが、本資料ご返却の際、手数料として800円分の切手を同封していただきますよう、よろしくお願い申し上げます。

6. その他

(1) ご請求に関する個人情報につきましては、ご請求手続きと対応の範囲で利用致します。

以 上